



飛伝ⅢEvo

操作マニュアル

e飛伝ⅢEvo
PDT確定版

改定歴

日付	改定内容
2024/08/05	初版 新規作成

目次

1.はじめに

1-1.このマニュアルについて	3
1-2.e飛伝III Evoを利用するための準備	5
1-2-1.推奨環境	6
1-2-2.データ登録・処理可能件数	7
1-3.e飛伝III Evoのインストール・設定方法	8
1-4.e飛伝III Evoメニュー画面を表示する	19
1-4-1.e飛伝III Evoメニュー画面 項目説明	20
1-5.e飛伝III Evoのアップデート方法	22

2.送り状を発行する

2-1.e飛伝III Evo 出荷までの流れ	23
2-1-1.送り状データ取込でエラーになった場合	36
2-1-2.登録した送り状を修正する	38
2-1-3.送り状を再印刷する	43
2-1-4.誤って登録した送り状データを削除する	46
2-2.画面項目説明	
2-2-1.送り状データ取込画面 項目説明	49
2-2-2.送り状印刷一覧画面 項目説明	52
2-2-3.荷物受渡書印刷画面 項目説明	57

付録c.トラブルシューティング

c-1.よくあるトラブルQ&A	60
c-2.アンインストールしたい場合	62

1-1.このマニュアルについて

e飛伝III Evoをご利用いただき、誠にありがとうございます。

e飛伝III Evoはe飛伝IIIの拡張機能となり、1度に5,000件までの出荷データ取込～印刷を可能にしたツールとなります。

このマニュアルでは、e飛伝IIIで佐川急便の飛脚宅配便と異なる機能・画面項目についてご説明します。

e飛伝IIIの飛脚宅配便との相違点

e飛伝IIIの飛脚宅配便との相違点をご説明します。

細かい相違点については各ページをご参照ください。

No.	概要	説明
①	e飛伝IIIとe飛伝III Evoの各種データについて	e飛伝IIIとe飛伝III Evoで各種データの登録・処理件数は異なります。 詳しくは「 1-2-2.データ登録・処理可能件数 」をご参照ください
②	インストール方法	e飛伝III Evoはインストールが必要となります。 詳しくは「 1-3.e飛伝III Evoのインストール・設定方法 」をご参照ください。

マニュアルの表記

マニュアル内では以下のような表記を使っています。

(1) 注意・補足事項



注意事項は、内容をしっかりとご確認ください。



(2) 他の章への参照

マニュアルの他の章、他のマニュアルをご参照いただきたい場合は、オレンジ色の下線付き文字で表します。

使用例)

詳しくは「1-1.0000」をご参照ください。

1-2.e飛伝ⅢEvoを利用するための準備

e飛伝ⅢEvoを初めてご利用いただく場合は、下記の準備を実施してください。

注意

macOSでは専用プリンタ、e飛伝ⅢEvoはご利用できません。
Windowsをご使用ください。

STEP 1

PCの準備

インターネットに接続可能なPCを用意してください。
その他の条件は「[1-2-1.推奨環境](#)」をご参照ください。

STEP 2

送り状の準備

ご使用する送り状の種類を決め、佐川急便へご注文ください。
ケアマークシールを印刷できる「A5圧着送り状」がおすすめです。

STEP 3

プリンタの準備

選択した送り状の種類によって、使用するプリンタのタイプが異なります。



統一圧着



サーマル
荷札



専用プリンタ

注意

macOSでは専用プリンタ、e飛伝ⅢEvoはご利用できません。
Windowsをご使用ください。

① レンタル申し込み

佐川急便へ専用プリンタをレンタルをお申し込みください。

② ドライバインストール・設定

専用プリンタがお手元に届いたら接続し、プリンタドライバをインストール・設定します。

③ 送り状印刷ソフトのインストール・設定



A5圧着



A4統合



お客様のプリンタ

お客様のプリンタで送り状を印刷します。
e飛伝Ⅲ用のPCから印刷できることを確認してください。

注意

A5圧着送り状でケアマークシールを印刷する場合は、
カラー印刷できるプリンタをご使用ください。

STEP 4

テストプリント

送り状をテストプリントし、プリンタに送り状用紙をセットする向き、印字位置を調整してください。

1-2-1.推奨環境

e飛伝III Evoでは、下記の環境を推奨しています。

	Windows
OS	Windows 10 Windows 11 <small>※日本語版以外には 対応しておりません。</small>
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome
ディスプレイ	解像度：1920×1080以上 <small>※解像度の横が1024以下、縦が800以下の場合は画面上の項目が隠れてしまう場合があります。</small>
プリンタ	A5サイズ用紙の印刷が可能なカラーレーザプリンタ、インクジェットプリンタ（インクジェットプリンタについては顔料系インクを推奨）
PDFビューア	最新版の Adobe Acrobat Reader

注意

macOSでは専用プリンタ、e飛伝III Evoはご利用できません。
Windowsをご使用ください

1-2-2.データ登録・処理可能件数

e飛伝III Evoの各種データ登録・処理可能件数は下表のとおりです。

No.	機能	e飛伝III Evo	補足	参考
				e飛伝III
①	送り状の作成・印刷	5,000	通常出荷：〔件数〕 x 〔個数〕 PDT確定：〔件数〕 x 〔個数〕 x 〔セット数〕 ※1回の操作で処理できる数	1,000
②	送り状印刷一覧	5,000	〔件数〕 ※一覧の表示最大件数	1,000
③	出荷履歴の検索	機能なし	※e飛伝IIIで出荷履歴の検索が可能となります。	2,000
④	送り状一括作成	機能なし		1,000
⑤	送り状データ取込	5,000	通常出荷：〔件数〕 x 〔個数〕 PDT確定：〔件数〕 x 〔個数〕 x 〔セット数〕	1,000
⑥	メール便ラベル 一括作成・印刷・ 検索・データ取込	機能なし		1,000
⑦	住所録マスタ	機能なし	※e飛伝IIIで登録した各種マスタは、e飛伝III Evoで送り状データ取込時に利用することは可能です。ただし、e飛伝III Evoで各種マスタの登録・修正・削除・データ出力はできません。	2,500
⑧	荷姿・品名パターン	機能なし		100
⑨	荷姿・品名マスタ	機能なし		500
⑩	部署ご担当者マスタ	機能なし		100
⑪	出荷グループ申請	機能なし		1,000

1-3. e飛伝ⅢEvoのインストール・設定方法

e飛伝ⅢEvoのインストール・設定手順をご説明します。

操作手順

1 ヘッダーメニューから「サポート」-「ダウンロード」をクリックします。



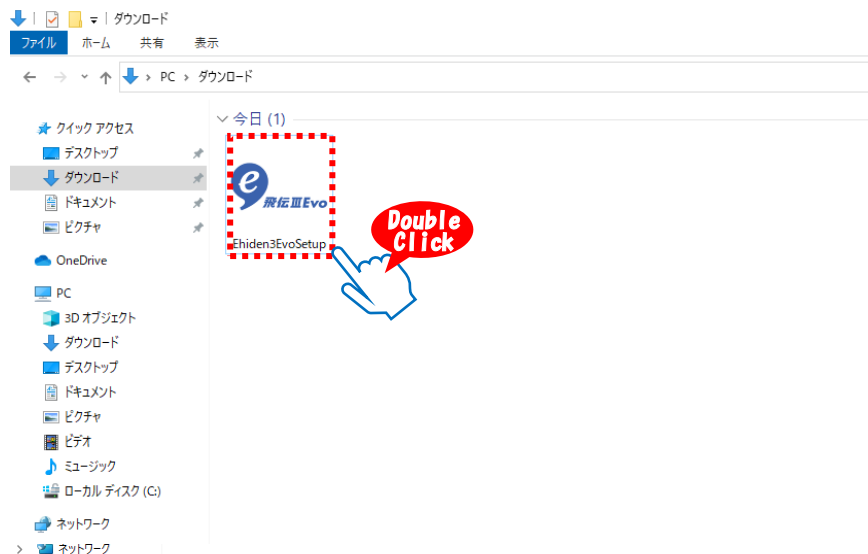
注意 macOSでは専用プリンタ、e飛伝ⅢEvoはご利用できません。
Windowsをご使用ください

- 2 ダウンロード画面が表示されます。
「動作環境」をご確認いただき、「F9：e飛伝III Evo」をクリックします。
※ネットワーク環境によっては数分かかることがあります。



- 注意** Microsoft Edgeをお使いの場合は、ダウンロードがブロックされる場合があります。
対処方法は次ページの
「補足：Microsoft Edgeでダウンロードできない場合は」をご参照ください。

- 3 ダウンロードが完了したら、インストーラ実行してください。



- 注意** アプリケーションをインストールする権限がない場合は、お客さま側のシステム管理者へご相談ください。

補足：Microsoft Edgeでダウンロードできない場合は

Microsoft Edgeをお使いの場合は、バージョン、設定内容によって、ダウンロードがブロックされることがあります。

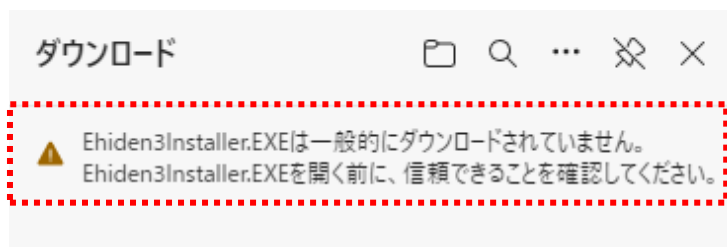
以下の方法でファイルをダウンロードしてください。

※今後、Edgeのバージョンアップによって以下の説明どおりに操作できない場合は、インターネットで「Edge ダウンロード ブロック」などのキーワードで検索すると対処方法の情報をみつけられます。

- 1 Edgeの画面右に次のようなメッセージが表示されているか、ご確認ください。メッセージが表示されていない場合は、[Ctrl]+[J]キーを押下すると表示されます。

「～は一般的にダウンロードされていません」

「～はお使いのデバイスに問題を起こす可能性があるため、ブロックされました」



- 2 メッセージ上にマウスポインターを合わせると「…」が表示されます。
①「…」→②「保存」をクリックしてください。

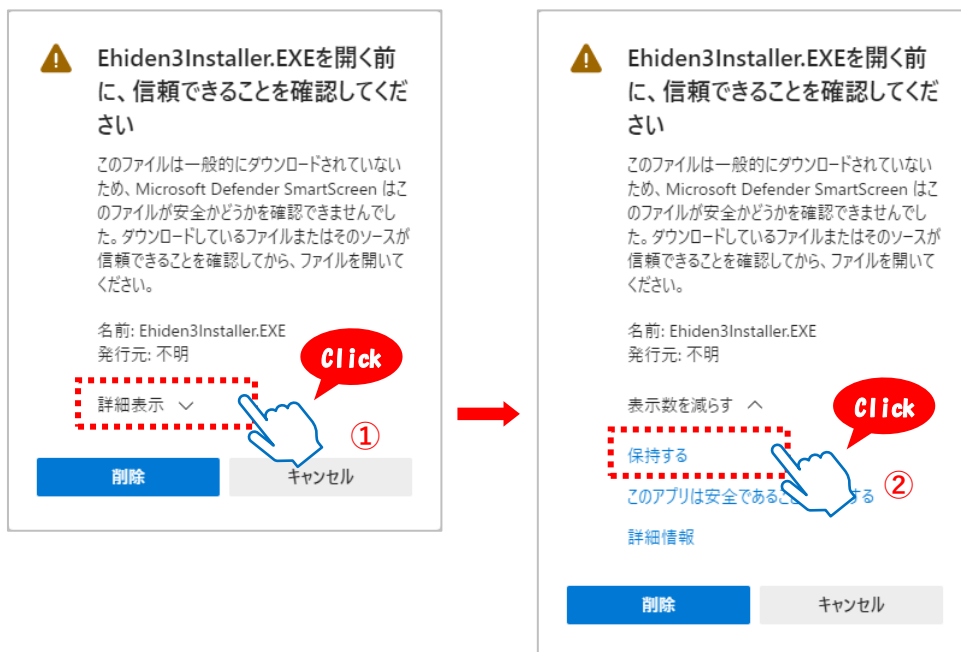


注意

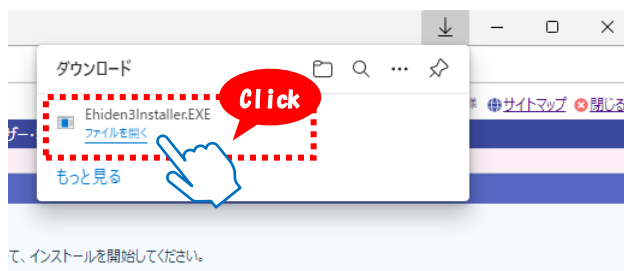
ダウンロードのメッセージウィンドウが消えてしまった場合は、[Ctrl]+[J]キーを押下すると、再度表示することができます。

補足：Microsoft Edgeでダウンロードできない場合は

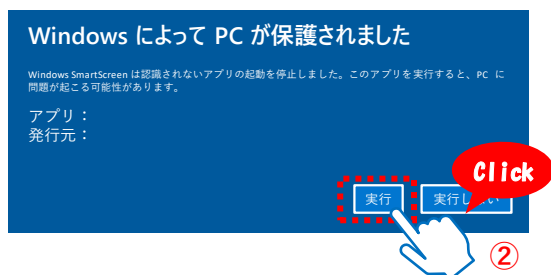
- 3 再度警告のメッセージが表示されたら、
①「詳細表示」をクリックして開きます。
②「保持する」をクリックします。



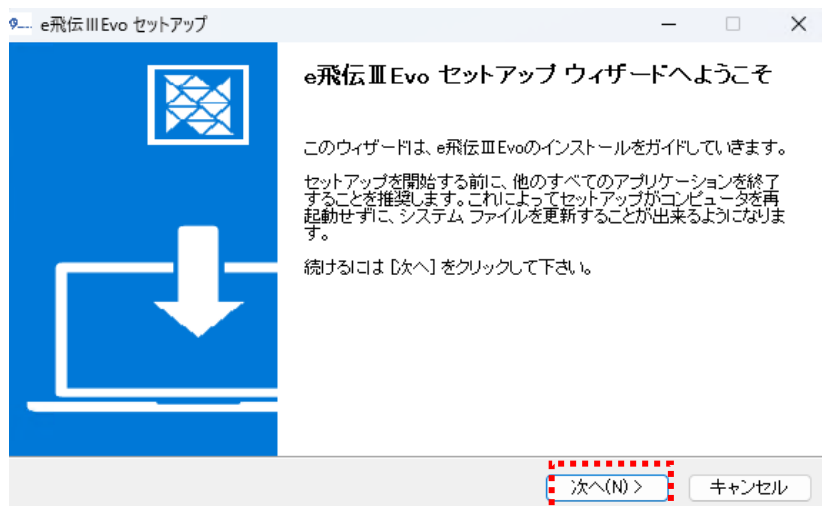
- 4 ダウンロードが完了するとファイル名の下に「ファイルを開く」が表示されるのでクリックしてください。



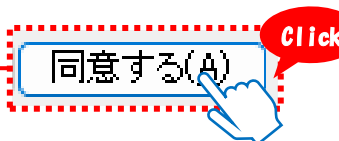
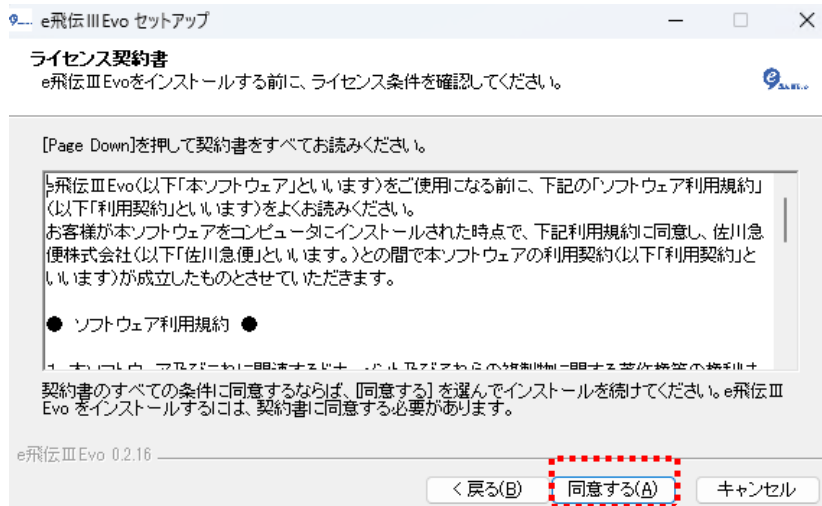
- 5 インストーラを実行しようとしたときに「Windows によってPCが保護されました」のメッセージが表示された場合は、
①「詳細情報」をクリックして開きます。
②「実行」をクリックします。



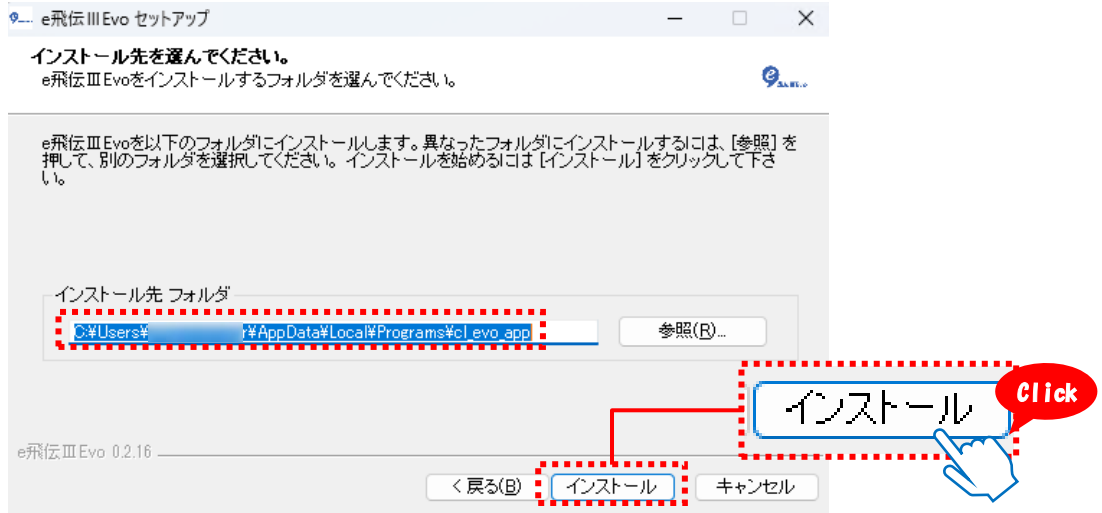
- 4** セットアップ画面が表示されます。
「次へ(N)」をクリックしてください。



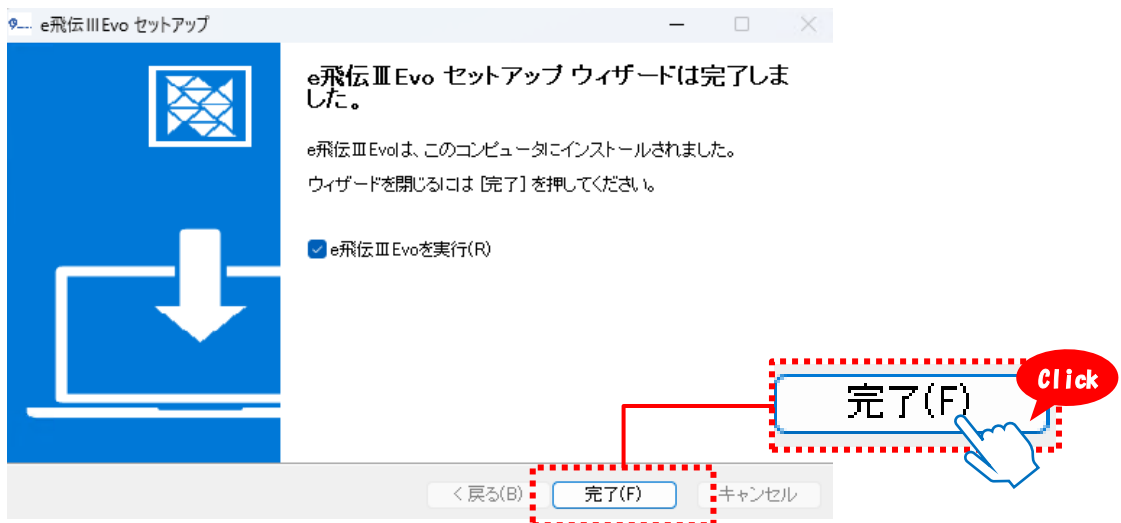
- 5** 利用規約をご確認いただき、「同意する(A)」をクリックしてください



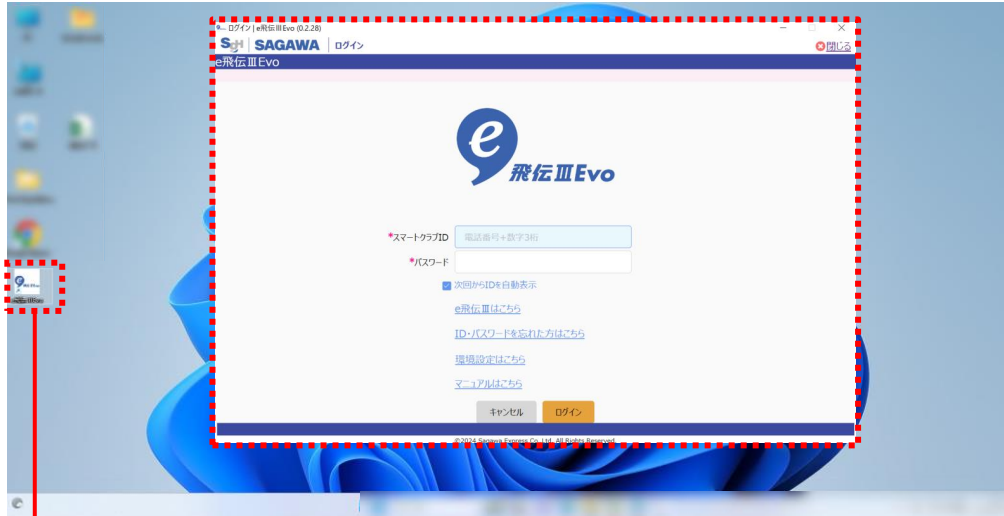
6 インストール先を確認し、「インストール」をクリックしてください。



7 完了しましたら、「完了(F)」をクリックしてください。



8 e飛伝ⅢEvoが起動します。



Double
Click

※自動的に起動しない場合は、デスク
トップ上のアイコンをダブルクリックし
て手動で起動してください。

9 e飛伝ⅢEvoが起動したら、「環境設定はこちら」をクリックしてください。



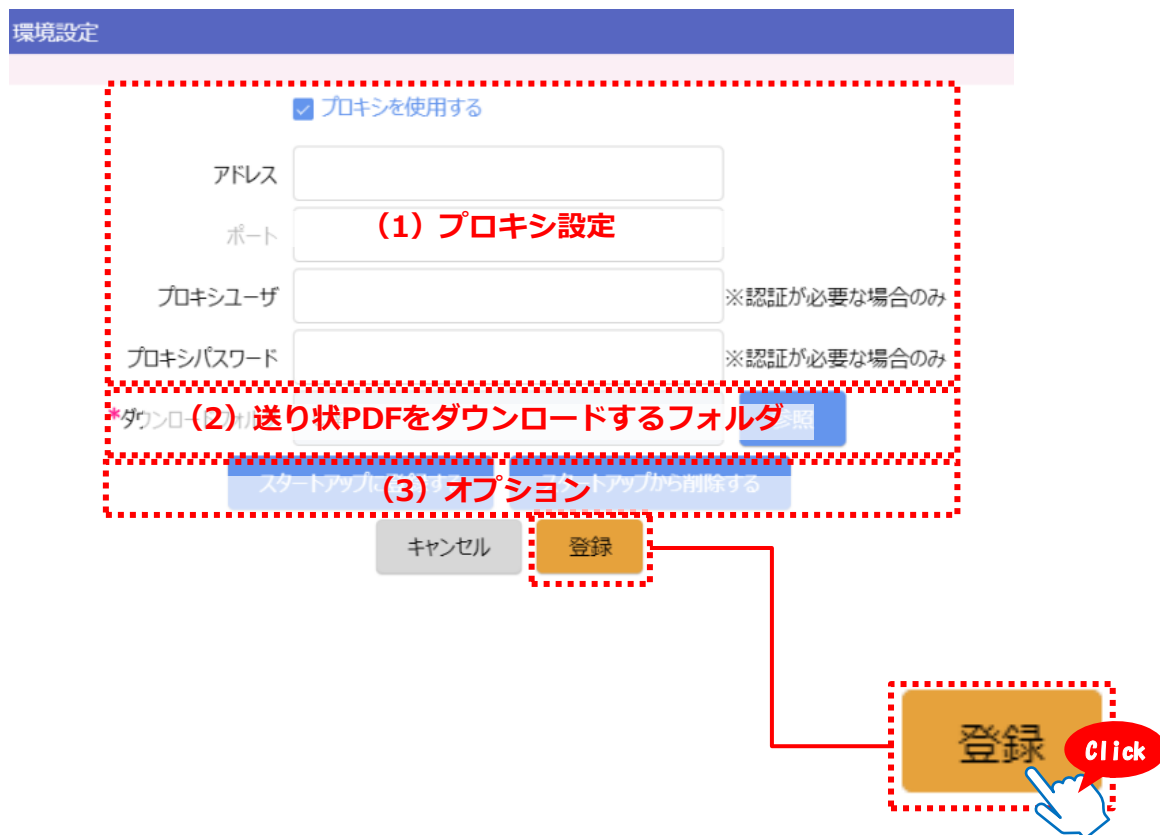
環境設定はこちら

Click

10

環境設定画面が表示されます。

(1) ~ (2) の各設定項目を入力し、「登録」をクリックします。
各設定項目の詳細については、次ページ以降をご参照ください。



11

元の画面に戻ります。スマートクラブIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

以上で、e飛伝III Evoのインストール・設定は完了です



(1) プロキシ設定

環境設定

プロキシを使用する

①

アドレス

ポート

プロキシユーザ
※認証が必要な場合のみ

プロキシパスワード
※認証が必要な場合のみ

*ダウンロードフォルダ

参照

スタートアップに登録する
スタートアップから削除する

キャンセル
登録

No.	項目名	項目説明
①	プロキシ設定	<p>お客様のネットワーク環境によっては、プロキシサーバを利用しないと接続できない場合があります。その場合は「プロキシを使用する」をチェックし、以下の項目を入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アドレス ・ポート ・プロキシユーザ ※認証が必要な場合のみ ・プロキシパスワード ※認証が必要な場合のみ <p>※プロキシサーバの情報については、お客様側のシステム管理者へご確認ください。</p>

16

(2) 送り状PDFをダウンロードするフォルダ

環境設定

プロキシを使用する

アドレス

ポート

プロキシユーザ ※認証が必要な場合のみ

プロキシパスワード ※認証が必要な場合のみ

ダウンロードフォルダ ①

フォルダの選択画面が表示されます。

① ②

No.	項目名	項目説明
①	参照	「参照」をクリックし、送り状をダウンロードするフォルダを選択してください。 ダウンロードフォルダには、自動的にダウンロードフォルダが初期設定されます。
②	フォルダーの選択	フォルダを選択して、「フォルダーの選択」をクリックしてください。
③	キャンセル	設定を保存せずに環境設定画面に戻ります。

(3) オプション

環境設定

プロキシを使用する

アドレス

ポート

プロキシユーザ ※認証が必要な場合のみ

プロキシパスワード ※認証が必要な場合のみ

*ダウンロードフォルダ C:¥ [参照](#)

① [スタートアップに登録する](#) [スタートアップから削除する](#) ②

[キャンセル](#) [登録](#)

No.	項目名	項目説明
①	スタートアップに登録する	スタートアップにe飛伝III Evoのショートカットを作成します。
②	スタートアップから削除する	スタートアップからe飛伝III Evoのショートカットを削除します。

1-4.e飛伝ⅢEvoメニュー画面を表示する

e飛伝ⅢEvoを起動するまでの手順をご説明します。

操作手順

- 1** デスクトップ上にある「e飛伝ⅢEvo」をダブルクリックしe飛伝ⅢEvoを起動します。



- 2** ①スマートクラブ IDとパスワードを入力します。
②「ログイン」をクリックします。



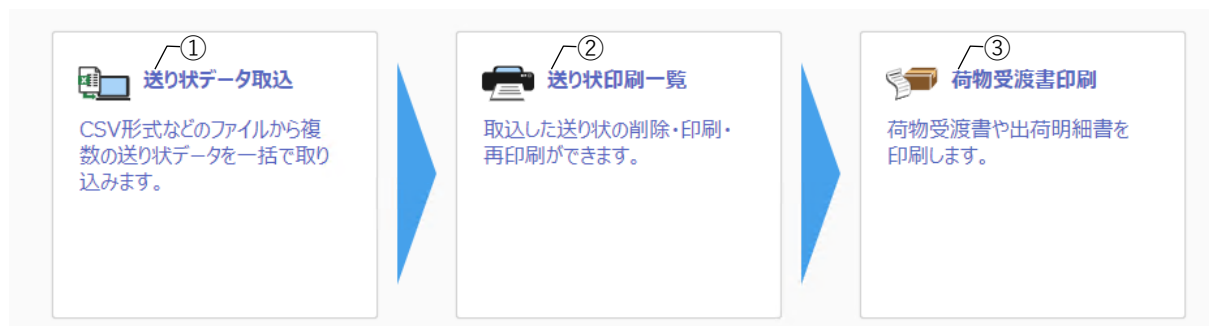
1-4-1.e飛伝ⅢEvoメニュー画面 項目説明



(1) 送り状発行の基本業務

送り状の作成～印刷まで、1日の出荷業務の流れに沿って主要な機能のボタンを配置しています。

出荷の流れについては「[2-1.出荷の流れ](#)」をご参照ください。



No.	項目名	説明
①	送り状データ取込	送り状データ取込画面へ遷移します。
②	送り状印刷一覧	送り状印刷一覧画面へ遷移します。
③	荷物受渡書印刷	荷物受渡書印刷画面へ遷移します。

(2) システムからのお知らせ

e飛伝III Evoからのお知らせを表示します。

システムからのお知らせ

2023.01.23
ご利用のブラウザがMicrosoft EdgeにてPDF印刷時に以下の事象を確認しております。
ブラウザにてPDFを表示後、「印刷」を押下して応答待ちとなります。
対応方法
大変お手数ですが、以下の方法で印刷をお願いいたします。
・Microsoft Edgeを最新化することで解消されることが確認されましたので
お手数をおかけしますが、下記URLからEdgeを最新バージョン(109.0.1518.61)に
アップデートをお願いいたします。
edge://settings/help
・Google Chromeから印刷をお願いいたします。

2022.12.12

(3) 佐川急便からのお知らせ

佐川急便からのお知らせを表示します。

佐川急便からのお知らせ

2024.04.03 **【重要】**[能登半島地震の影響によるお荷物のお届けについて \(2024年4月3日9時現在\)](#) **NEW**

2024.04.02 [宅配便の配達について](#) **NEW**

2024.04.01 [スマートクラブ新規会員登録キャンペーンに関するお知らせ](#) **NEW**

2024.04.01 [マテリアル販売商品の価格改定のお知らせ](#)

2024.04.01 [2024年4月1日付宅配便届出運賃等の改定のお知らせ](#)

2024.03.27 [飛脚国際宅配便 Emergency Situation Surcharge \(ESS/緊急事態追加金\)の廃止について](#)

2024.02.13 [マテリアル販売商品の価格改定のお知らせ](#)

1-5.e飛伝ⅢEvoのアップデート方法

e飛伝ⅢEvoのアップデート手順をご説明します。

操作手順

- 1 アップデートがある場合、「アップデート確認」とポップアップ画面が表示されます。「OK」をクリックしてください。

e飛伝ⅢEvo



アップデート確認

新しいバージョン（0.2.28）をダウンロードしました。
自動更新完了後にアプリケーションを再起動しますので
再度e飛伝ⅢEvoのログインをお願いします。



- 2 アップデートが完了すると、ログイン画面が表示されます。再度e飛伝ⅢEvoのログインをお願いします。




©2024 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

2-1.e飛伝ⅢEvo 出荷までの流れ

お荷物のお荷までの流れです。
STEP1からSTEP4の詳しい操作方法是次ページからご説明します。


STEP 1 送り状データ作成・取込



 **送り状データ取込** から送り状データを取り込んでください。


STEP 2 送り状の印刷



 **送り状印刷一覧** からSTEP1で作成・取込で登録した送り状を印刷してください。

STEP 3 荷物受渡書の印刷



その日出荷する予定のお荷物の送り状をすべて印刷したら、
 **荷物受渡書印刷** から荷物受渡書を印刷してください。
荷物受渡書を印刷すると出荷が確定します。

STEP 4 お荷物の受け渡し

送り状を貼り付けたお荷物と荷物受渡書を担当ドライバーへお渡しください。
荷物受渡書にドライバーが受領印を捺印し、お客さまへお返しします。
お荷物の預かり証として保管してください。



STEP 1 送り状データ取込

送り状データを取り込む手順です。
取り込めるファイル形式は、CSV、Excelの2種類あります。

操作手順

1 e飛伝III Evoメニュー画面上の「送り状データ取込」をクリックします。



The screenshot shows the e飛伝III Evo menu interface. The '送り状データ取込' (Import Shipment Data) option is highlighted with a red dashed box and a red 'Click' callout. Below the main menu, there are two columns of notices: 'システムからのお知らせ' (System Notices) and '佐川急便からのお知らせ' (Sagawa Express Notices). The system notices include updates from 2024.01.12 regarding data import and printing. The Sagawa notices include updates from 2024.04.03 regarding regional impact and from 2024.04.02 regarding shipping services. The version number 'Ver 0.2.15' is displayed at the bottom right.

※送り状作成・出荷履歴一覧はe飛伝IIIからお願いします。

システムからのお知らせ	佐川急便からのお知らせ
<p>2024.01.12 2024年1月15日(月)より、以下の変更を行います。</p> <ul style="list-style-type: none">送り状データ取込時に郵便番号が自動で書き変わった際は、送り状印刷一覧画面のエラー欄に「置換え」と表示する機能を追加いたします。送り状作成画面、住所登録画面にて住所・名称の文字が16文字を超過した場合、画面上に超過した文字を表示する仕様に変更いたします。 ※16文字を超過した際はエラーとなりますので都度修正をお願いします。送り状印刷一覧など各種一覧画面にて「詳細」リンクを追加いたします。 「F2:修正」ボタンを押下しなくても「詳細」リンクより修正画面へ遷移いたします。	<p>2024.04.03 【重要】 熊谷半島地震の影響によるお荷物のお届けについて (2024年4月3日9時現在) NEW</p> <p>2024.04.02 宅配便の配達について NEW</p> <p>2024.04.01 スマートクラブ新規会員登録キャンペーンに関するお知らせ NEW</p> <p>2024.04.01 マテアル販売商品の価格改定のお知らせ</p> <p>2024.04.01 2024年4月1日付宅配便届出通関書の改定のお知らせ</p> <p>2024.03.27 飛船国際宅配便 Emergency Situation Surcharge (ESS/緊急事態追加金) の廃止について</p> <p>2024.02.13 マテアル販売商品の価格改定のお知らせ</p>

Ver 0.2.15

©2024 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

2

送り状データ取込画面が表示されます。

この手順では、標準で登録されている共通テンプレートを使って飛脚宅配便の送り状データを取り込む場合を例に説明します。

- ①テンプレート選択で「標準_飛脚宅配便_CSV_ヘッダ有」を選択します。
- ②取込ファイル名称の「ファイルを選択」をクリックし、取込データを選択します。
※テンプレートと同じレイアウトの取込データをあらかじめ用意しておきます。
- ③取込開始行を設定します。
- ④出荷日を選択します。
- ⑤「取込」をクリックします。

注意 取込ファイルの上限件数について

取込ファイルは最大5,000行（ヘッダ行を含む）までです。

また、1回のデータ取込で作成できる送り状データは、最大5,000件（件数×個数の合計）までです。それ以上の件数がある場合は、データを分割して取り込んでください。

3 取込確認画面が表示されたら、取込結果を確認し「登録」をクリックします。

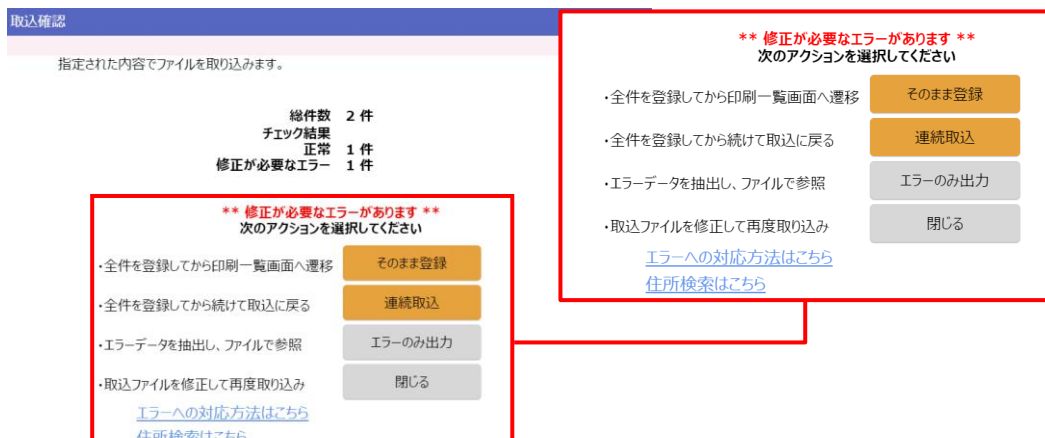


補足：データ取込でエラーになった場合

データの取込確認で修正が必要な項目がある場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。対処方法は、以下の2パターンあります。

- ①そのままデータを取り込み、e飛伝III画面上でエラー修正を行う
- ②取込を中止し、取込元データを修正した後、再度データの取込を行う

詳しくは「[2-1-1.送り状データ取込でエラーになった場合](#)」をご参照ください。



STEP 2 送り状を印刷する

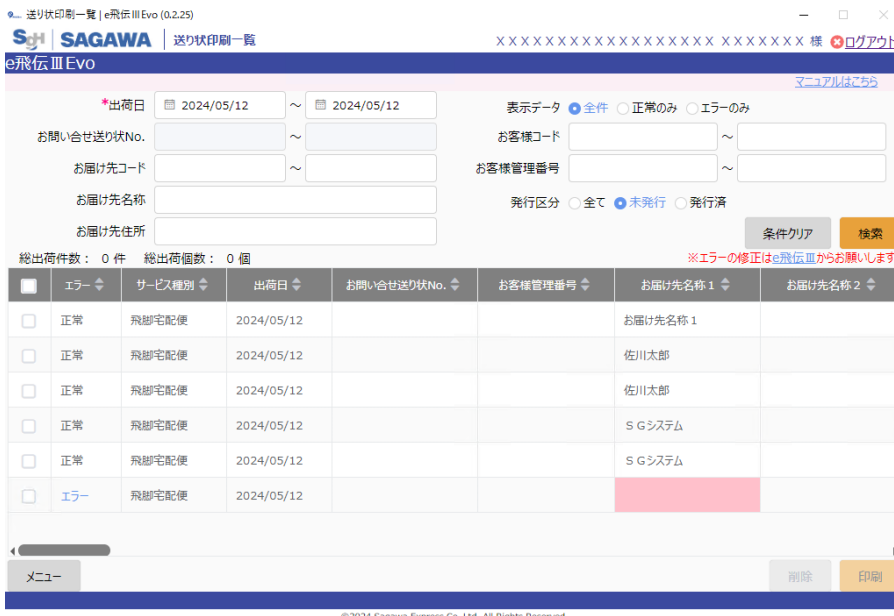
STEP1で取り込みした送り状を一括で印刷する手順です。

操作手順

1 e飛伝III Evoメニュー画面上の「送り状印刷一覧」をクリックします。



2 送り状印刷一覧画面が表示されます。初期状態では出荷日が本日で、送り状が未印刷のデータが一覧表示されます。必要に応じて検索条件を変更してください。



注意 一覧に表示できる件数は、最大5,000件です。5,001件目以降を表示したい場合は、条件を変更して再度検索してください。

2.送り状を発行する

佐川急便株式会社
更新日：2024/08/05

5

送り状イメージが表示されますので、印刷してください。
印刷方法はお使いのブラウザによって異なります。
この手順では例としてGoogle Chromeを使って印刷します。



2.送り状を発行する

6

「メニュー」をクリックしメニュー画面へお戻りください。

送り状印刷一覧 | e飛伝III Evo (0.2.25) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX 様 ログアウト

SAGAWA 送り状印刷一覧

e飛伝III Evo

*出荷日 2024/05/12 ~ 2024/05/12

お問い合わせ送り状No. ~

お届け先コード ~

お届け先名称

お届け先住所

表示データ 全件 正常のみ エラーのみ

お客様コード ~

お客様管理番号 ~

発行区分 全て 未発行 発行済

条件クリア 検索

総出荷件数： 1 件 総出荷個数： 1 個 ※エラーの修正はe飛伝IIIからお願いします。

エラー	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称 1	お届け先名称 2
<input type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2024/05/12		お届け先名称 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2024/05/12		佐川太郎	
<input type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2024/05/12		佐川太郎	
<input type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2024/05/12		S Gシステム	
<input type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2024/05/12		S Gシステム	
<input type="checkbox"/>	エラー	飛脚宅配便	2024/05/12			

メニュー 削除 印刷

©2024 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

その日に出荷する予定の送り状をすべて印刷したら、

STEP3 荷物受渡書の印刷 に進んでください。

STEP3 荷物受渡書を印刷する

その日に出荷する予定の送り状をすべて印刷し、出荷する準備ができたなら、ドライバーが集荷に伺う前に、あらかじめ荷物受渡書を印刷してください。荷物受渡書を印刷すると送り状の修正ができなくなります。

操作手順

1 e飛伝ⅢEvoメニュー画面の「荷物受渡書印刷」をクリックします。



2 荷物受渡書印刷画面が表示されます。初期状態では発行日が本日で、送り状を印刷済みのデータが一覧表示されます。必要に応じて検索条件を変更し、「印刷」をクリックします。



3

荷物受渡書印刷設定ポップアップ画面が表示されます。

①出荷明細の印刷のする・しないを選択します。

②「印刷」をクリックします。



補足

出荷明細について

荷物受渡書にはお荷物の明細情報は印字されません。

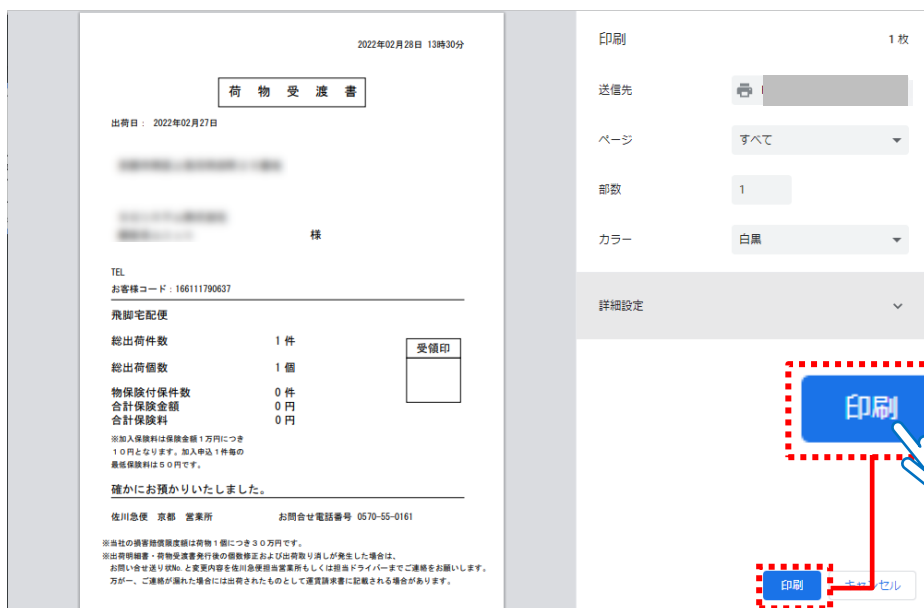
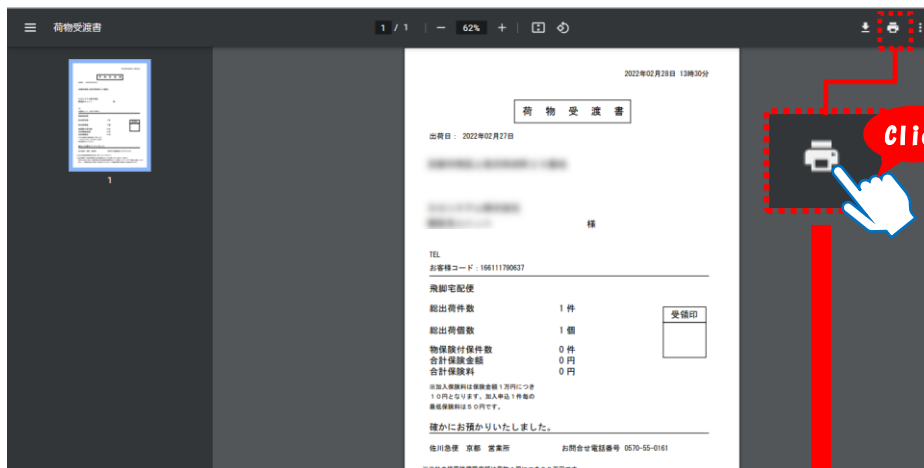
過去の出荷履歴は、e飛伝Ⅲの出荷履歴一覧画面からも13ヶ月間は参照可能ですが、それ以上の期間、履歴を残したい場合は出荷明細を印刷してください。

(後から印刷することも可能です。)

荷物受渡書を印刷すると出荷が確定され、送り状データを修正・削除できなくなります。荷物受渡書印刷後に出荷を取り消したい場合は、出荷明細を印刷し、担当ドライバーに出荷を取り消したいお荷物をお伝えください。

2.送り状を発行する

- 4 荷物受渡書イメージが表示されますので、印刷してください。
印刷方法はお使いのブラウザによって異なります。
この手順では例としてGoogle Chromeを使って印刷します。



STEP4 お荷物の受け渡し

出荷するお荷物と荷物受渡書がそろったら、出荷準備は完了です。

集荷の際は、お荷物と荷物受渡書を担当ドライバーへお渡しください。
荷物受渡書にドライバーが受領印を捺印し、お客さまへお返しします。
お荷物の預かり証として保管してください。

補足

集荷受付機能について

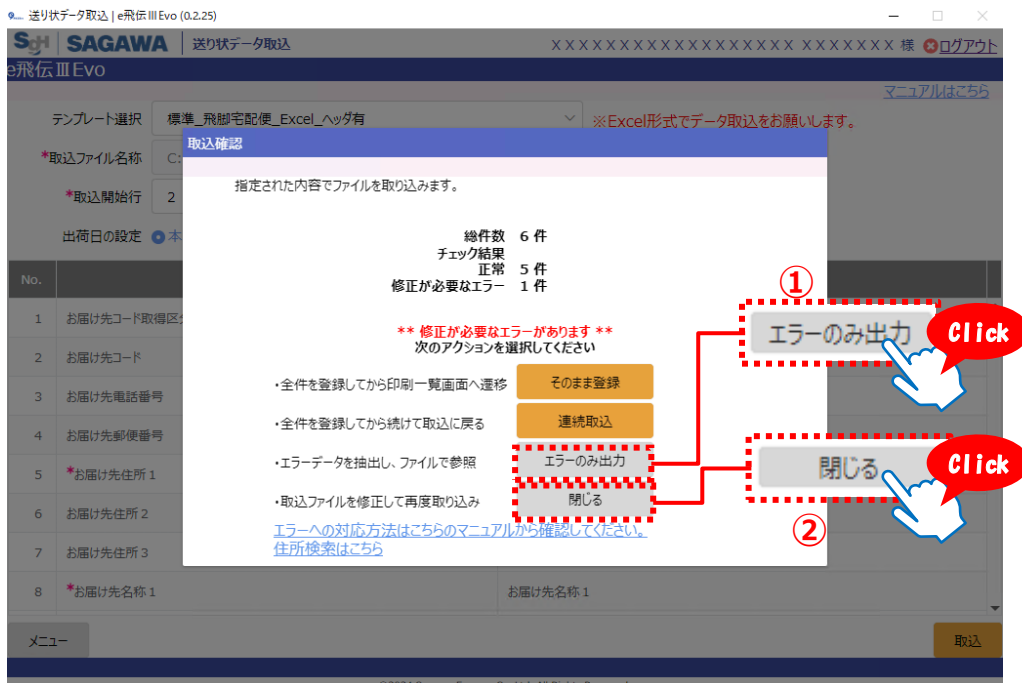
定期集荷の予定がない場合は、e飛伝Ⅲのメニューから集荷受付を申し込むことができます。

※当日中の集荷の受付締切時間は、営業所によって異なります。

※日曜・祝日などの集荷のご依頼は前日までにご予約ください。

(2) 取込をキャンセルし、取込ファイルを修正する場合

- ①「エラーのみ出力」をクリックすると、エラーデータとその理由の一覧データをダウンロードできます。内容を確認し、取込ファイルを修正してください。
- ②取込データを修正したら「閉じる」をクリックすると、送り状データ取込画面に戻るのので送り状データを取り込みなおしてください。



補足 主なエラー内容

エラー内容	対処方法
必須	必須項目に入力漏れがあります。項目の紐づけを確認してください。
項目属性不一致	属性の誤った項目が存在します。
区分置換（エラー）	区分値に誤りがあります。
桁溢れ	桁数をオーバーした項目があります。
住所エラー JISマスタ該当無	お届け先住所が正しくない、JIS住所コードが特定できないデータです。住所に誤りがないか確認してください。住所や郵便番号が不明な場合は「住所検索はこちら」から検索可能です。 飛脚宅配便マニュアル「c-7.住所や郵便番号の検索方法」 をご参照ください。
中継料発生	離島など、通常の運賃とは別に「中継料」が発生する場合はエラー扱いとなります。e飛伝IIIの修正画面で中継料の発生を確認して登録しなおすと正常データになります。

2-1-2.登録した送り状を修正する

作成した送り状はe飛伝IIIから修正することができます。

操作手順

1 e飛伝III Evoメニュー画面上の「e飛伝III」をクリックします。



2 ① <法人さま向け>スマートクラブ for businessのIDとパスワードを入力します。
② 「ログイン」をクリックします。



2.送り状を発行する

3

スマートクラブのサービスメニューが表示されます。

「送る・受け取る」カテゴリ内の、「送り状発行（e飛伝Ⅲ）」をクリックしてください。別ウィンドウでe飛伝Ⅲメニュー画面が開きます。

専用プリンタをお使いの場合は、初回ログイン時に送り状印刷ソフトのダウンロードのご案内メッセージが表示されます。

The image shows a screenshot of the Sagawa website's 'Send & Receive' (送る・受け取る) menu. A red dashed box highlights the '送り状発行 (e飛伝Ⅲ)' (Send Invoice (e-fly III)) option. A red arrow points from this option to a larger, detailed view of the '送り状発行 (e飛伝Ⅲ)' menu. In this detailed view, a hand cursor icon is shown clicking on the '送り状発行 (e飛伝Ⅲ)' option, with a red speech bubble containing the word 'Click'. The detailed view also shows other options like '送り状作成' (Send Invoice Creation), '送り状印刷一括' (Send Invoice Printing Batch), '荷物受渡書印刷' (Cargo Receipt Printing), and '送料計算一括' (Shipping Fee Calculation Batch). The background shows the Sagawa website interface with a navigation bar and a search bar.

2.送り状を発行する

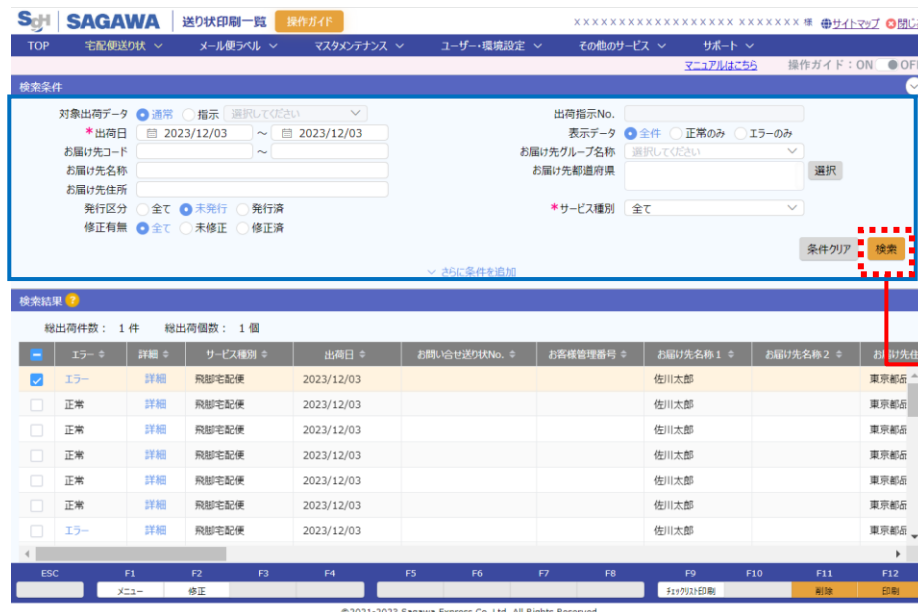
4

e飛伝IIIメニュー画面上の「送り状印刷一覧」をクリックします。



5

検索条件を指定し、「検索」をクリックします。



注意

一覧に表示できる件数は、最大1,000件です。
1,001件目以降を表示したい場合は、条件を変更して再度検索してください。

2.送り状を発行する

- 6 検索結果欄に対象データが表示されます。
- ①修正したいデータを選択します。
 - ②「修正」をクリックします。

エラー	詳細	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先住所
<input type="checkbox"/>	エラー	詳細	飛脚宅配便	2023/12/03		佐川太郎		東京都店
<input type="checkbox"/>	正常	詳細	飛脚宅配便	2023/12/03		佐川太郎		東京都店
<input type="checkbox"/>	正常	詳細	飛脚宅配便	2023/12/03		佐川太郎		東京都店
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	詳細	飛脚宅配便	2023/12/03		佐川太郎		東京都店
<input type="checkbox"/>	正常	詳細	飛脚宅配便	2023/12/03		佐川太郎		東京都店
<input type="checkbox"/>	エラー	詳細	飛脚宅配便	2023/12/03		佐川太郎		東京都店

注意 荷物受渡書を印刷済みのデータは送り状印刷一覧画面に表示されません。
荷物受渡書印刷済みの送り状を修正したい場合は、新たに正しいデータを登録しなおし、誤った古い送り状を出荷取り消ししたい旨を管轄の営業所、または担当ドライバーまでご連絡ください。

- 7 送り状修正画面が表示されますので、修正したい項目を修正し、「登録」をクリックします。
※「印刷」をクリックすると修正内容を登録の上、送り状を印刷します。

お届け先情報: 半角12文字以内、電話番号、郵便番号、住所、名称、メールアドレス、お客様管理番号、お届け先グループ名称

お届先情報: 都道府県から選択、住所選択

このお届け先では: 代引取扱、着払取扱、クール便、時間指定、ジャストタイム便、中継料金

宅配便サービス: スピードを選ぶ、クール便指定、航空便不可項目のお知らせ、指定日配達、時間帯指定、代引金額、内消費税額、決済方法、保険利用、営業所受取、ケアマークシール

荷送人情報: 荷送人を変更、お客様コード、郵便番号、都道府県、市区町村、丁目番地、Sシステム株式会社、顧客系ユニット、部署ご担当者コード、ご担当者名称、電話番号

送り状: バターコード、半角、一覧、半角、16文字以内、半角、16文字以内、半角、16文字以内、半角、16文字以内、半角、16文字以内、半角、16文字以内、ボタンを追加

送り状: 1 / 1 枚目

注意 送り状印刷済みのデータを修正する場合は、お届け先の情報は変更できません。
また「登録」はできず、即時に「印刷」していただく必要があります。
修正前の古い送り状は破棄し、新しい送り状に貼り替えてください。

8 登録完了メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



9 以上で、送り状の修正は完了です。
一覧画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。
修正したデータはe飛伝Ⅲ、e飛伝ⅢEvoどちらからでも印刷可能となります。



2-1-3.送り状を再印刷する

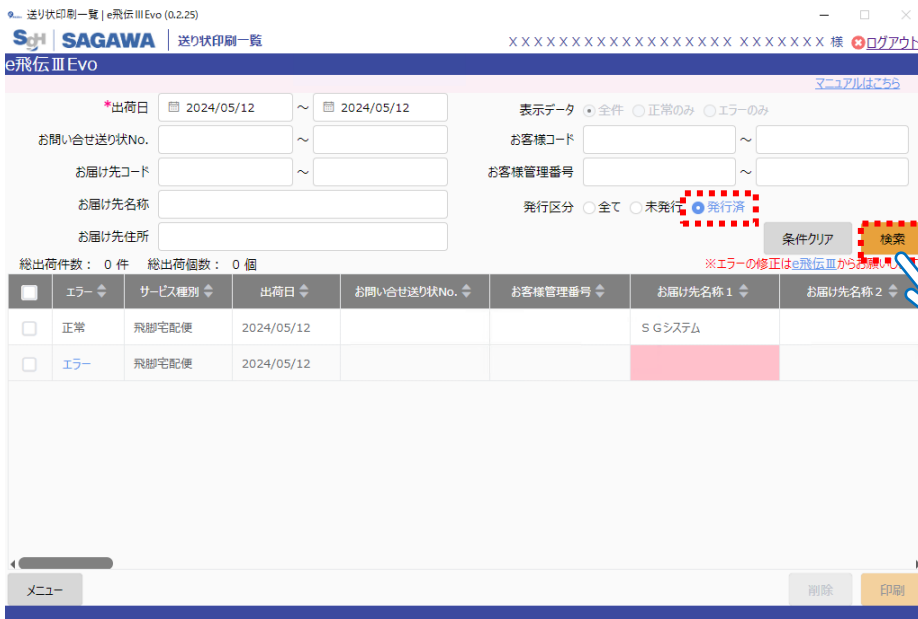
一度印刷した送り状を紛失・破損してしまった場合は、再印刷することができます。
その場合、古い送り状は破棄してください。

操作手順

1 e飛伝III Evoメニュー画面上的「送り状印刷一覧」をクリックします。



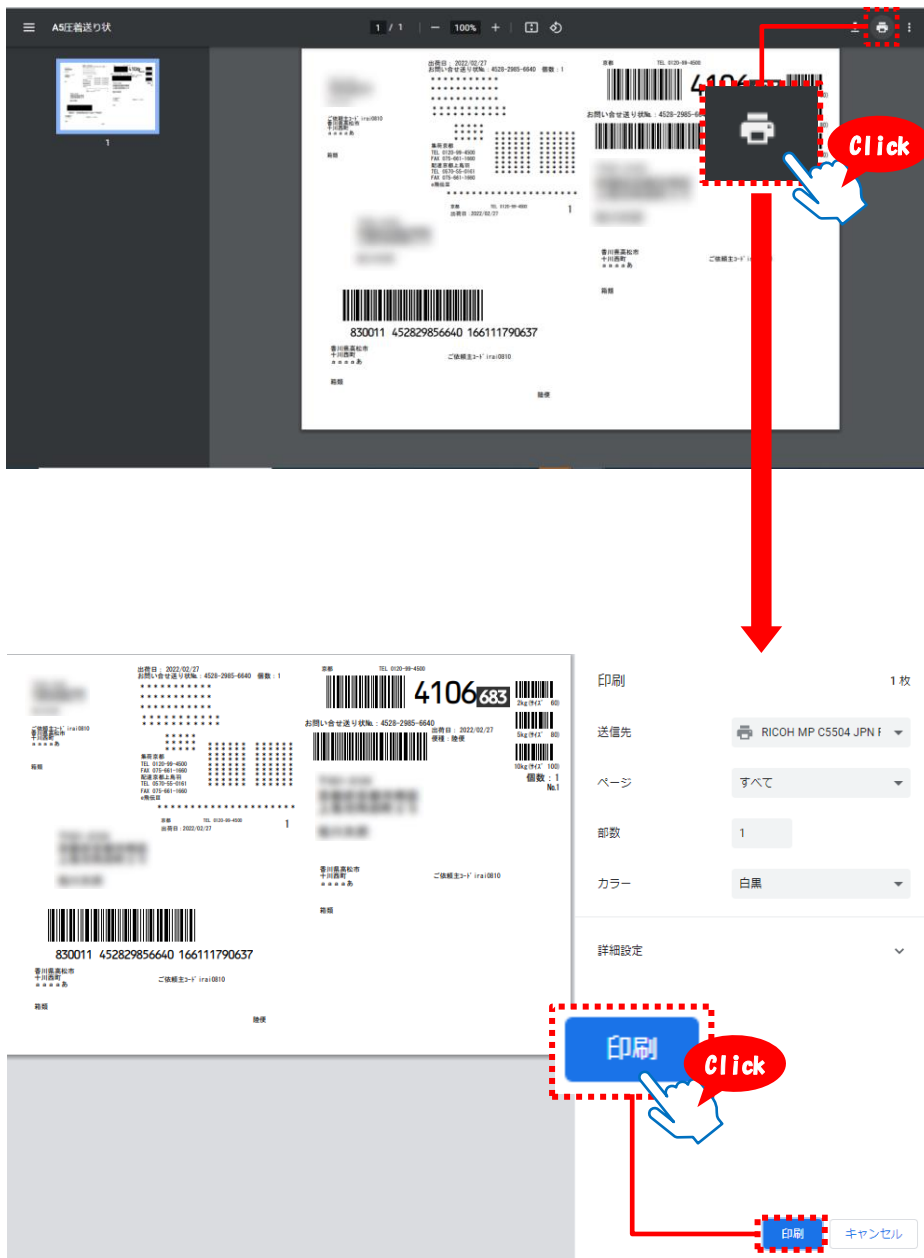
2 ①検索条件の発行区分を「発行済」に指定します。
②その他必要に応じて検索条件を指定し、「検索」をクリックします。



2.送り状を発行する

佐川急便株式会社
更新日：2024/08/05

- 5** 送り状イメージが表示されますので、印刷してください。
印刷方法はお使いのブラウザによって異なります。
この手順では例としてGoogle Chromeを使って印刷します。



2-1-4.誤って作成した送り状データを削除する

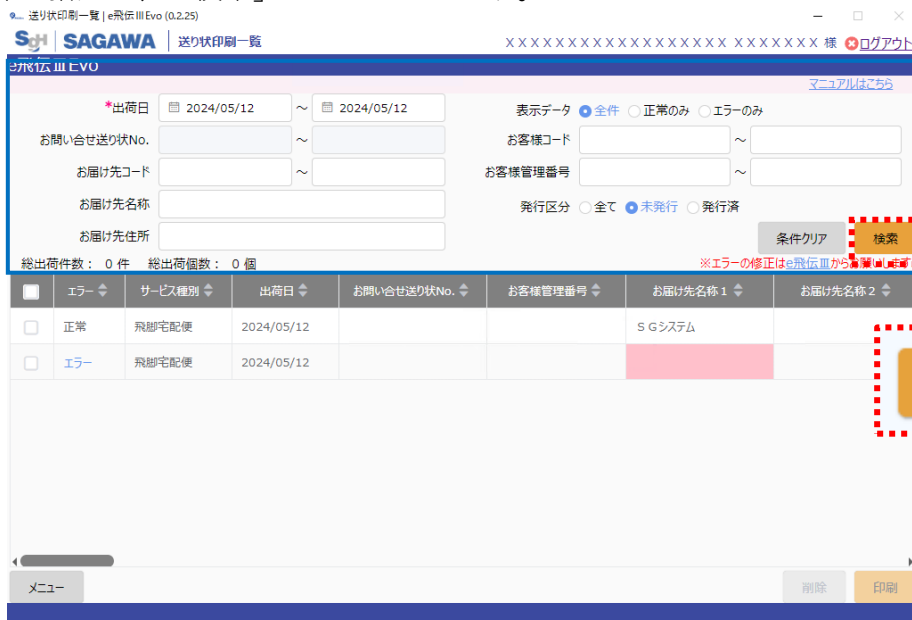
誤って作成した送り状のデータを削除することができます。
送り状印刷済みのデータを削除する場合は、不要となった古い送り状は破棄してください。

操作手順

1 e飛伝III Evoメニュー画面上的「送り状印刷一覧」をクリックします。



2 検索条件を指定し、「検索」をクリックします。



注意

一覧に表示できる件数は、最大5,000件です。
5,001件目以降を表示したい場合は、条件を変更して再度検索してください。

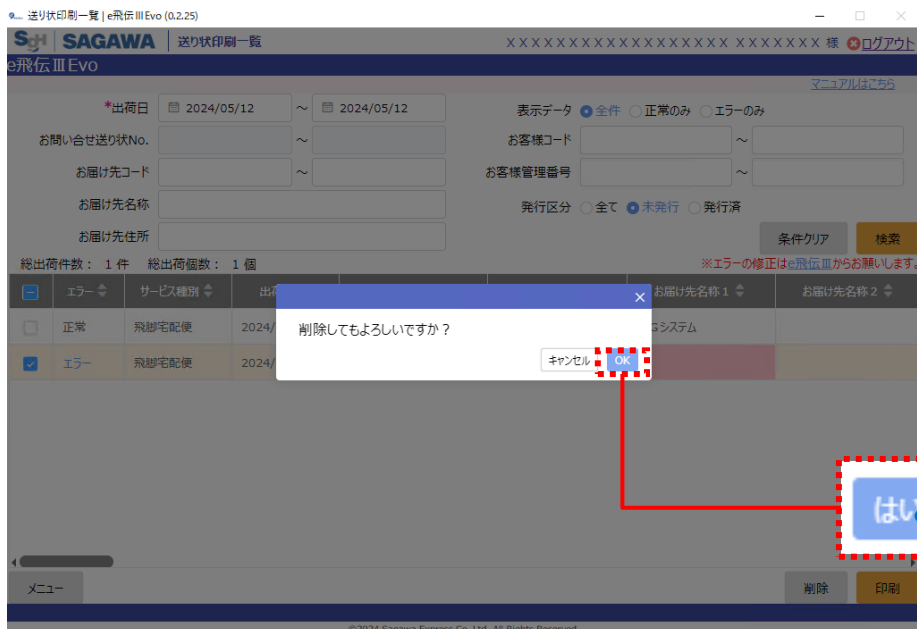
2.送り状を発行する

- 3 検索結果欄に対象データが表示されます。
- ①削除したいデータを選択します。
 - ②「削除」をクリックします。



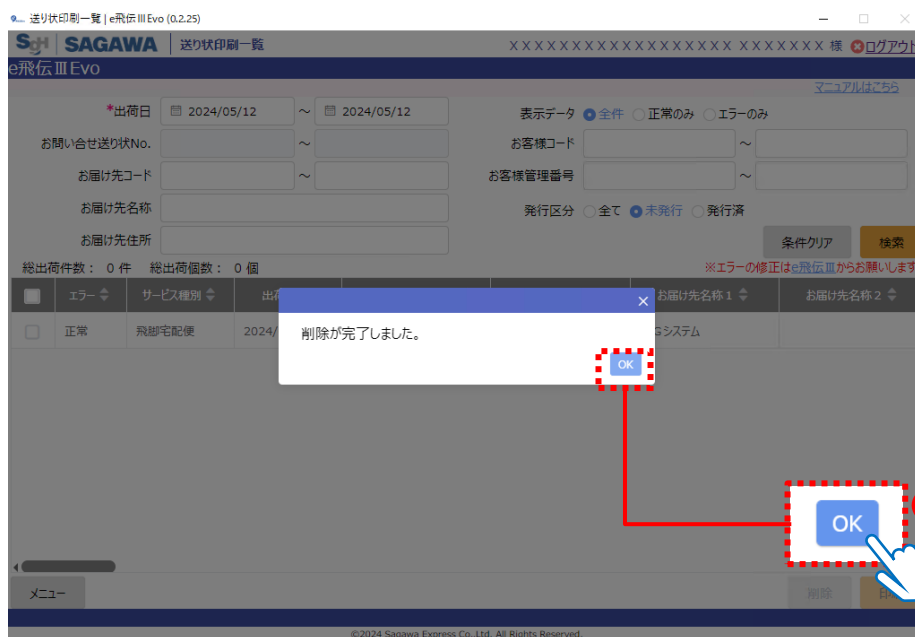
注意 荷物受渡書を印刷済みのデータは送り状印刷一覧画面に表示されません。
荷物受渡書印刷済みの送り状を削除したい場合は、誤った古い送り状を出荷取り消ししたい旨を管轄の営業所、または担当ドライバーまでご連絡ください。

- 4 確認メッセージが表示されますので、削除する場合は「はい」をクリックします。
削除しない場合は「いいえ」をクリックします。



2.送り状を発行する

- 5 削除完了メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。
印刷済みの送り状は破棄してください。



2-2.画面項目説明

2-2-1.送り状データ取込画面 項目説明

(1) 送り状データ取込画面（1/2）

この画面では、データ取込のテンプレート、取込ファイルなどを選択します。



No.	項目名	説明
①	テンプレート選択	以下から選択してください。 共通テンプレートを使用：e飛伝IIIにあらかじめ登録されたテンプレートを利用する場合 独自テンプレートを使用：過去に登録したテンプレートを利用する場合 ※独自テンプレートの修正・新規登録したい場合はe飛伝IIIより登録してください
②	取込ファイル名称	「ファイルを選択」をクリックし、取込ファイルを選択してください。「テンプレート選択」で選択したファイル形式のみが表示されます。誤って選択してしまった場合は、再度「ファイルを選択」をクリックしてください。
③	開始行	取込開始行を変更したい場合は指定することができます。 例) 5行目以降のデータを取り込みたい場合：5を入力
④	出荷日の設定	出荷日を「本日の日付を設定」「日付を指定」から選択してください。日付は50日先まで指定できます。

(1) 送り状データ取込画面（2/2）

前ページの続き。



No.	項目名	説明
⑤	メニュー	メニュー画面へ遷移します。
⑥	取込	取込確認画面を表示します。 注意 住所1～3（名所1～2）の値を結合し、16文字ごとに改行して取り込みます。

※取込データの標準レイアウトは

[飛脚宅配便マニュアル「a-1.送り状データ取込レイアウト」](#)をご参照ください。

(6) 送り状データ取込（取込確認）画面

送り状データ取込画面で「取込」をクリックすると、この画面がポップアップ表示されます。

取込結果を確認してください。

取込確認

指定された内容でファイルを取り込みます。

総件数 3 件

チェック結果 正常 1 件

修正が必要なエラー 2 件

** 修正が必要なエラーがあります **

次のアクションを選択してください

- ・全件を登録してから印刷一覧画面へ遷移
- ・全件を登録してから続けて取込に戻る
- ・エラーデータを抽出し、ファイルで参照
- ・取込ファイルを修正して再度取り込み

そのままだ登録
①

連続取込
②

エラーのみ出力
③

閉じる
④

[エラーへの対応方法はこちら](#)
[住所検索はこちら](#)

No.	項目名	説明
①	そのまま登録（登録）	送り状データの取り込みを確定します。 エラーのまま取り込む場合はこのボタンをクリックしてください。 その場合、次画面より修正を行ってください。 ※エラーが0件の場合は、ボタン名が「登録」に変わります。
②	連続取込	送り状データ取込画面に遷移します。 連続で別の送り状データを取り込みたい場合はこのボタンをクリックしてください。
③	エラーのみ出力	エラーデータのみをファイル出力します。 出力ファイルにはエラーメッセージが付与されています。
④	閉じる	取り込みをキャンセルし、送り状データ取込画面へ戻ります。

(1) 検索条件

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- 出荷日**: 2024/05/12 ~ 2024/05/12
- 表示データ**: 全件 正常のみ エラーのみ
- お問い合わせ送り状No.**: [] ~ []
- お客様コード**: [] ~ []
- お届け先コード**: [] ~ []
- お客様管理番号**: [] ~ []
- お届け先名称**: []
- 発行区分**: 全て 未発行 発行済
- お届け先住所**: []
- Buttons**: 条件クリア (grey), 検索 (orange)

Callouts: ① points to the search form area, ② points to the '条件クリア' button, and ③ points to the '検索' button.

No.	項目名	説明
①	検索条件	初期状態は、出荷日が当日で、発行区分は未発行が条件に指定されています。必要に応じて条件を変更してください。
②	条件クリア	検索条件をクリアして初期状態に戻します。
③	検索	指定した条件で検索し、結果を一覧に表示します。最大5,000件まで表示します。5,001件目以降のデータを照会したい場合は検索条件を変更してください。

(2) 検索結果 (1/2)

① 総出荷件数： 1 件 総出荷個数： 1 個 — ② ※エラーの修正は飛伝Ⅲからお願いします。

エラー	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称 1	お届け先名称 2
<input checked="" type="checkbox"/> 正常	飛脚宅配便	2024/04/07			S Gシステム	
<input type="checkbox"/> 正常	飛脚宅配便	2024/04/07			S Gシステム	
<input type="checkbox"/> 置換え	飛脚宅配便	2024/04/07			S Gシステム	
<input type="checkbox"/> エラー	飛脚宅配便	2024/04/07				

③ ④ ⑤ ⑥

メニュー 削除 印刷

©2024 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

送り状印刷の出力条件設定

⑦ 印刷方法 送り状を画面表示して印刷

印刷開始位置の補正 上から 1 mm ⑧
左から 2 mm ⑨

⑩ 送り状出力順 登録日付順

⑪ 伝票区分 元払 1 件
 元払代引 0 件
 着払 0 件

印刷時には印刷サイズの設定を「実際のサイズ」に設定してください。

⑫ 閉じる ⑬ テストプリント ⑭ 印刷

No.	項目名	説明
①	総出荷件数	検索結果の一覧で選択したデータの総件数、総個数を表示します。
②	総出荷個数	
③	検索結果データ	送り状データの検索結果を一覧表示します。
④	チェックボックス	チェックを入れた送り状データを、「削除」「印刷」することができます。
⑤	置換え	データ取込時に郵便番号が置き換わった場合は「置換え」と表示されます
⑥	エラー	正常データか、エラーデータかを表示します。 「エラー」をクリックするとエラー内容を確認できます。

(2) 検索結果 (2/2)

前ページの続き。

印刷ボタンを押すと送り状印刷の出力条件設定ポップアップ画面が開きます。

① 総出荷件数： 1 件 総出荷個数： 1 個 ② ※エラーの修正は飛伝皿からお願いします。

エラー	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称1	お届け先名称2
<input checked="" type="checkbox"/> 正常	飛脚宅配便	2024/04/07			S Gシステム	
<input type="checkbox"/> 正常	飛脚宅配便	2024/04/07			S Gシステム	
<input type="checkbox"/> 置換え	飛脚宅配便	2024/04/07			S Gシステム	
<input type="checkbox"/> エラー	飛脚宅配便	2024/04/07				

送り状印刷の出力条件設定

⑦ 印刷方法 送り状を画面表示して印刷

印刷開始位置の補正 上から 1 mm ⑧
左から 2 mm ⑨

⑩ 送り状出力順 登録日付順

⑪ 伝票区分 元払 1 件
 元払代引 0 件
 着払 0 件

印刷時には印刷サイズの設定を「実際のサイズ」に設定してください。

⑫ 閉じる ⑬ テストプリント ⑭ 印刷

No.	項目名	説明
⑦	印刷方法	<p>送り状を画面表示して印刷： 送り状のイメージが表示されます。 ※専用プリンタを使用している場合は、以下から選択します。</p> <p>送り状印刷ソフトで印刷（事前設定）： 送り状印刷ソフトで自動的に印刷します。</p> <p>送り状印刷ソフトで印刷（印刷時設定）： 送り状印刷ソフトで出力先のプリンタを手動で選択して印刷します。</p>
⑧	印刷開始位置の補正（送り状）	<p>送り状、荷札の印字位置を調整します。 上から-5.0mmから5.0mm 左から-15.0mmから15.0mmまで調整が可能となります。</p>
⑨	印刷開始位置の補正（荷札）	
⑩	送り状出力順	送り状を出力順を指定できます。
⑪	伝票区分	出力する送り状の伝票区分を選択できます。
⑫	閉じる	印刷せずに元の画面に戻ります。
⑬	テストプリント	印字位置を確認したい場合は、テストプリントしてください。
⑭	印刷	送り状を印刷します。

(3) フッターボタン

各種操作を行うボタンです。

フッターボタンは画面の状況に応じて、表示・非表示が切り替わります。



No.	項目名	説明
①	メニュー	メニュー画面へ遷移します。
②	削除	一覧から選択した送り状データを削除します。 ※このボタンは、一覧からデータを選択すると活性化されます。
③	印刷	一覧から選択した送り状データを印刷します。 ※このボタンは、一覧からデータを選択すると活性化されます。

2-2.画面項目説明

2-2-3.荷物受渡書印刷画面 項目説明

荷物受渡書を印刷します。

The screenshot shows the 'e飛伝III Evo' shipping receipt printing interface. At the top, there are search filters: a date field for shipping date (set to 2024/05/12), a customer code field, a dropdown for delivery group name, and a dropdown for service type (set to '全て (大口ハンガー便以外)'). A red box highlights these search filters, labeled '(1) 検索条件'. Below the filters, a table shows search results with columns for service type, shipping date, tracking number, customer management number, delivery name 1, delivery name 2, and address. A red box highlights the table, labeled '(2) 検索結果'. At the bottom, there are two buttons: '条件クリア' (Clear Conditions) and '検索' (Search). A red box highlights these buttons, labeled '(3) フッターボタン'. The footer contains a copyright notice: '©2024 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.'

(1) 検索条件

This diagram shows a detailed view of the search conditions section. Callout 1 points to the shipping date field. Callout 2 points to the other search condition fields (delivery code, delivery name, delivery address). Callout 3 points to the '条件クリア' (Clear Conditions) button. Callout 4 points to the '検索' (Search) button.

No.	項目名	項目説明
①	出荷日	初期値は当日の日付です。 未来日付は指定できません。出荷日当日に荷物受渡書を印刷してください。
②	その他検索条件	必要に応じて検索条件を変更してください。 サービス種別のみ必須です。
③	条件クリア	検索条件をクリアして初期状態に戻します。
④	検索	指定した条件で検索し、結果を一覧に表示します。

2.送り状を発行する

佐川急便株式会社
更新日：2024/08/05

(2) 検索結果

① ②

総出荷件数： 1 件 総出荷個数： 1 個 ※荷物受渡書の再印刷はe飛伝Ⅲからお願いします。

	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称 1	お届け先名称 2	お届け先
③	<input type="checkbox"/>	飛脚宅配便	2024/04/07	459000000034		S Gシステム	京都府
	<input type="checkbox"/>	飛脚宅配便	2024/04/07	459000000045		S Gシステム	京都府
	<input type="checkbox"/>	飛脚宅配便	2024/04/07	459000000056		S Gシステム	京都府
	<input checked="" type="checkbox"/>	飛脚宅配便	2024/04/07	459000000060		S Gシステム	京都府

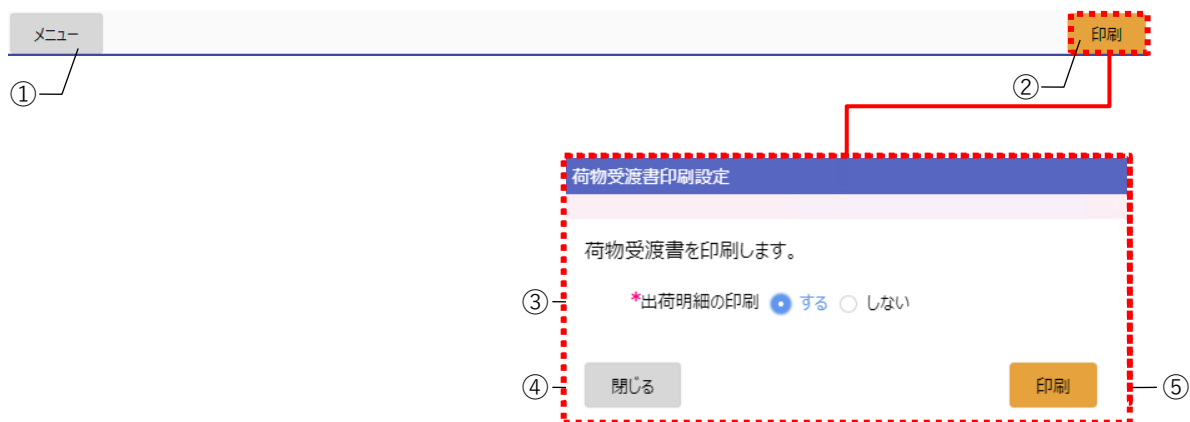
④

No.	項目名	項目説明
①	総出荷件数	検索結果パネルのチェックボックスにチェックした件数を表示します。
②	総出荷個数	検索結果パネルのチェックボックスにチェックした項目内の登録した個数の総数を表示します。
③	検索結果データ	送り状データの検索結果を一覧表示します。
④	チェックボックス	初期状態は一覧に表示されたすべてのデータが選択されています。まだ出荷を確定したくないお荷物がある場合はチェックを外してください。

(3) フッターボタン

各種操作を行うボタンです。

フッターボタンは画面の状況に応じて、表示・非表示が切り替わります。



No.	項目名	項目説明
①	メニュー	メニュー画面へ遷移します。
②	印刷	荷物受渡書を印刷します。
③	出荷明細の印刷	出荷明細の印刷有無を選択してください。
④	閉じる	荷物受渡書を印刷せず、元の画面に戻ります。
⑤	印刷	荷物受渡書、出荷明細を印刷します。

c-1.よくあるトラブルQ&A

No.	質問	回答
送り状・荷札の印刷		
1	送り状がまったく印刷できません。	<p>共通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下をご確認ください。 <p>出力先のプリンタにe飛伝III以外の方法で印刷できるか？ ※印字できない場合は、プリンタ自体の設定や環境に問題がある可能性が高いため、プリンタのマニュアルを参照するなど、原因を解消してください。</p> <p>送り状印刷ソフトをご利用している場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下の順にご確認ください。 <ol style="list-style-type: none"> ①送り状印刷ソフトが起動しているか。 ②送り状印刷ソフトの画面にエラーが表示されていないか？ ※エラーが表示されている場合は、メッセージを確認し、エラーの原因を解消してください。 ③送り状印刷ソフトの環境設定で、出力先プリンタ設定が正しく設定されているか？ ④送り状印刷ソフトの環境設定で指定したダウンロードフォルダはブラウザのダウンロードフォルダと同じか？ ⑤ブラウザのダウンロードフォルダにファイルが保存できているか？ ※飛脚宅配便マニュアル「c-2.ブラウザのダウンロードフォルダの確認方法」をご参照ください。 ⑥ディスプレイの解像度が小さく、ダウンロードバーが画面外に隠れていないか？ ※飛脚宅配便マニュアル「c-4.ディスプレイの解像度が小さい場合は」をご参照ください。
2	送り状が白紙で印刷されます。	<p>各ブラウザの設定等をご確認ください。</p> <p>Chromeの場合</p> <ol style="list-style-type: none"> ①JavaScriptを有効にしてください。 設定→プライバシーとセキュリティ→サイトの設定→JavaScriptで、「サイトがJavaScriptを使用できるようにする」を選択してください。 ②PDFをダウンロードする設定になっている場合、白紙で印刷される可能性がございます。 PDFをChromeで開く設定にしてください。設定→セキュリティとプライバシー→サイトの設定→その他のコンテンツの設定→PDFドキュメントで、「ChromeでPDFを開く」を選択してください。 <p>Edgeの場合</p> <ol style="list-style-type: none"> ①JavaScriptを有効にしてください。 設定→Cookieとサイトのアクセス許可→JavaScriptで、「許可（推奨）」を有効にしてください。 ②PDFをダウンロードする設定になっている場合、白紙で印刷される可能性がございます。 PDFをEdgeで開く設定にしてください。設定→Cookieとサイトのアクセス許可→PDFドキュメントで、「常にPDFファイルをダウンロード」を無効にしてください。
3	A5圧着送り状が縮小して印刷されません。	<p>印刷する際の設定を変更してください。 詳しくは飛脚宅配便マニュアル「c-3.A5圧着送り状が縮小して印刷される場合は」をご参照ください。</p>
4	印字位置がずれてしまいます。	<p>e飛伝IIIの環境設定画面で「印刷開始位置の補正」の値を調整してください。 詳しくは飛脚宅配便マニュアル「7-2.環境設定を変更したい」をご参照ください。</p>
5	印字位置はズれていませんが、送り状用紙の端で印字が欠けます。	<p>お使いのプリンタの印刷領域を最大（マージン・余白を最小）に設定してください。 プリンタの設定方法は、各メーカーのマニュアルをご確認ください。</p>

No.	質問	回答
送り状・荷札の印刷		
6	A5圧着送り状が180度反転して印刷されます。	<p>送り状印刷ソフトをご利用している場合 送り状印刷ソフトの環境設定で、「印刷の向きを反転する」をチェックしてください。</p> <p>ご利用していない場合 送り状が印刷される向きは、お使いのプリンタ機種、プリンタドライバの設定、印刷方法によって変わります。送り状を印刷する前に、テストプリントを実施し、給紙方向をご確認ください。テストプリントの方法は飛脚宅配便マニュアル「7-2.環境設定を変更したい」をご参照ください。</p>
7	A5圧着送り状がA4用紙に印刷されません。	<p>以下の順にご確認ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①ブラウザの印刷設定画面で「PDFのページサイズに合わせて用紙を選択」を選ぶ。 ②解決しない場合は、ブラウザのキャッシュを削除し、再度印刷する。 ③解決しない場合は、プリンタドライバの設定で「A5」用紙を選択する。 ※プリンタドライバの設定方法は、各メーカーのマニュアルをご確認ください。
8	送り状作成日を確認することはできますか。	<p>出荷履歴一覧画面で確認することができます。</p> <p>検索結果欄の「発行日」が送り状作成日となります。 ※e飛伝IIでは「作成日」として表示されていましたが、e飛伝IIIでは「発行日」として表示されています。</p>
データ取込		
9	CSV形式のファイルをExcelで編集するとe飛伝IIIに取り込めなくなります。	<p>e飛伝IIIから出力するCSV形式のファイルは、標準では文字コードはUTF-8を使用しています。UTF-8のCSVファイルをExcelで編集して上書き保存すると、Excel 2016バージョン1610(ビルド7466.2038)未満のExcelでは、「Unicode テキスト(*.txt)」と判別されてしまい、TAB区切り形式のファイルに変換されてしまいます。</p> <p>回避方法は下記の2通りあります。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①Excelをバージョン1610(ビルド7466.2038)以上にバージョンアップする。 ②「上書き保存」ではなく「名前を付けて保存」を選択し、ファイル形式を「CSV(コンマ区切り)(*.csv)」と明示的に指定して保存する。
データ出力		
10	対応している文字コード・環境依存文字について教えてください。	<p>文字コードは、JIS第一水準、第二水準文字、環境依存文字(IBM拡張文字・NEC特殊文字)に対応しております。</p> <p>e飛伝IIIでは、利用できる文字の種類を増やすため、データ出力時の文字コードの形式をUTF-8に変更しています。</p> <p>e飛伝II、e飛伝Proで出力していた従来の形式(Shift-JIS)で出力したい場合は、環境設定画面の出力文字コードで「従来の文字コードで出力」にチェックをつけてください。</p> <p>ただし、一部の文字(Windows以外だとIBM拡張文字とNEC特殊文字)が正しく表示されませんので、ご注意ください。</p>

c-2. e飛伝III Evoのアンインストール方法

e飛伝III Evoのアンインストール手順をご説明します。

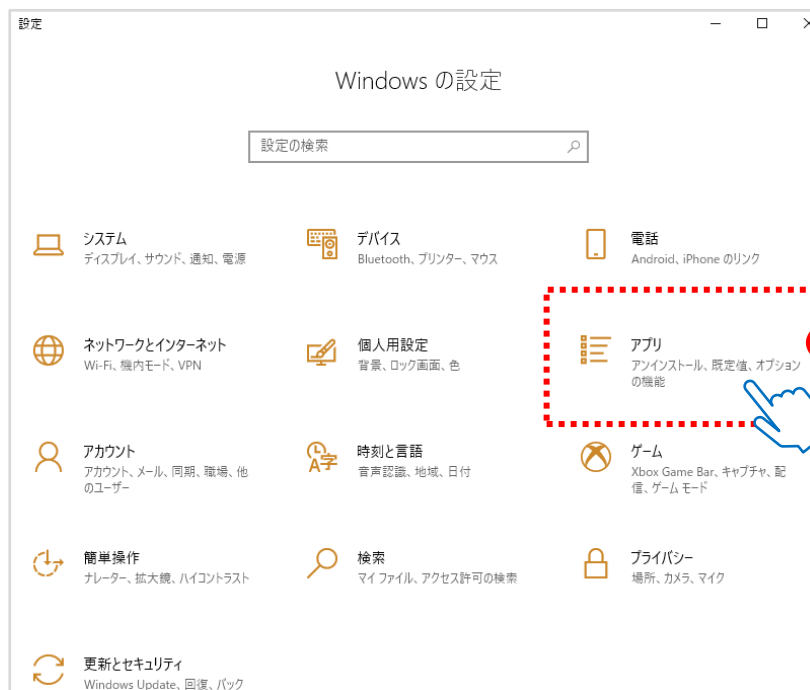
Windows10の場合

操作手順

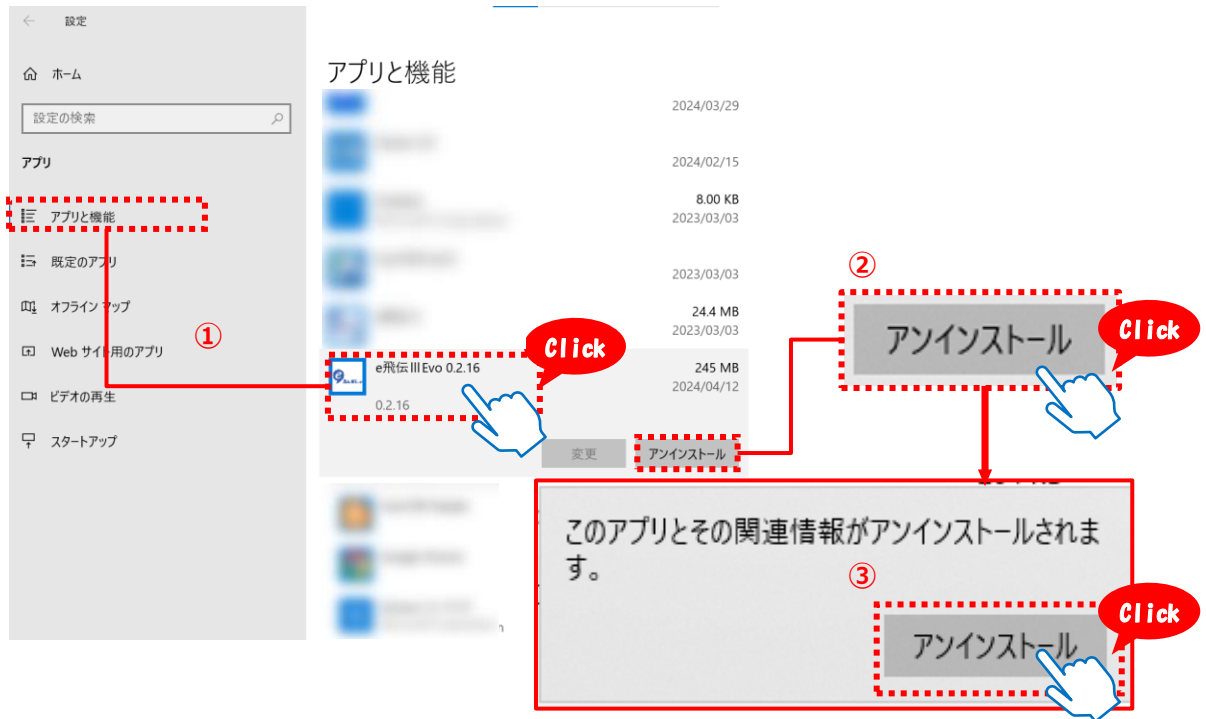
1 「Windowsのスタート」 - 「設定」 をクリックしてください。



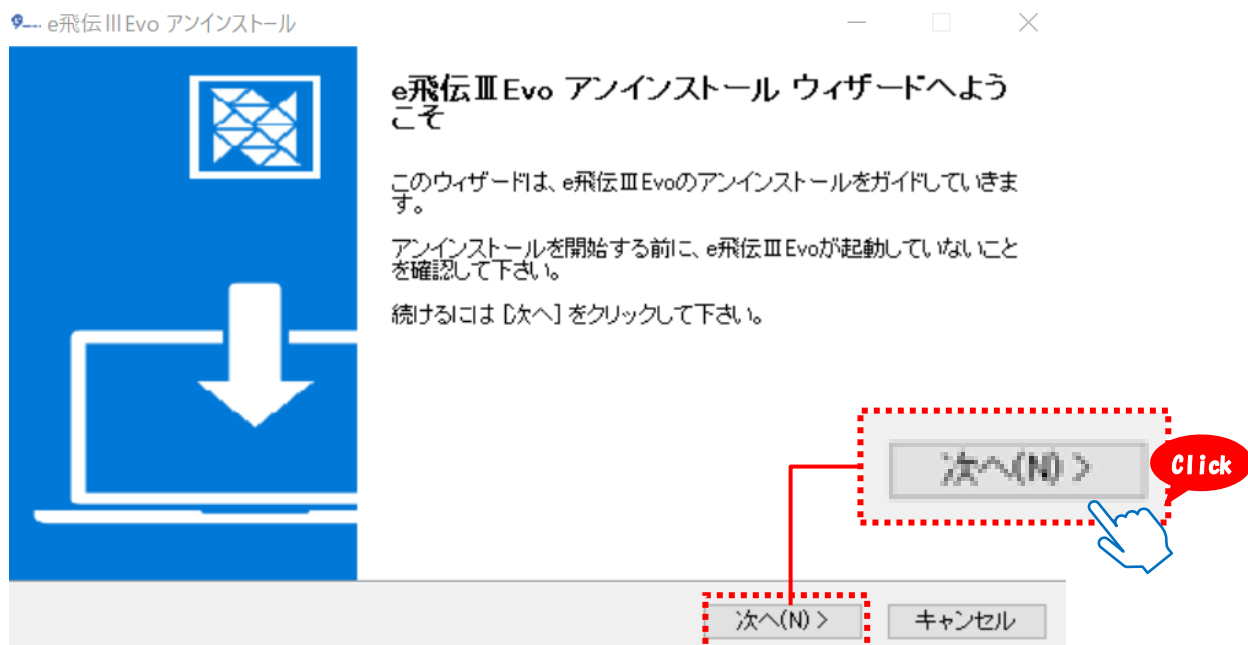
2 Windowsの設定画面で、「アプリ」 をクリックしてください。



- 3** アプリと機能のタブで、
- ①「e飛伝ⅢEvo(Ver〇〇)」をクリックします。
 - ②次に、「アンインストール」をクリックします。
 - ③確認のメッセージが表示されましたら、「アンインストール」をクリックします。



- 4** e飛伝ⅢEvo アンインストールが表示されますので、ご確認の上「次へ」をクリックしてください。
- 以上で、送り状印刷ソフトのアンインストールは完了です。



Windows11の場合

操作手順

1 「Windowsのスタート」 - 「設定」をクリックしてください。



2 Windowsの設定画面で、「アプリ」をクリックしてください。



3 「アプリと機能」をクリックしてください。



- 4
- ① 「⋮」をクリックします。
 - ②次に、「アンインストール」をクリックします。
 - ③確認のメッセージが表示されましたら、「アンインストール」をクリックします。



- 5** e飛伝ⅢEvo アンインストールが表示されますので、ご確認の上「次へ」をクリックしてください。
以上で、送り状印刷ソフトのアンインストールは完了です。

